

在线开放课程建设手册

2021 年 02 月 04 日

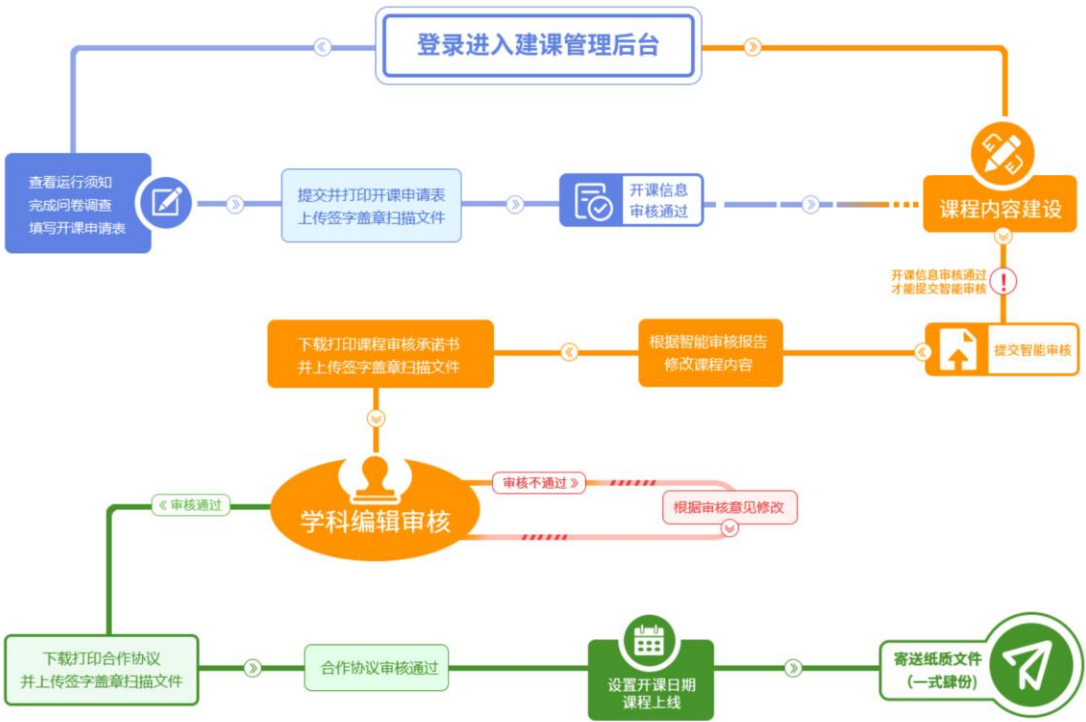
目录

MOOC 申请流程图.....	4
1. 登录	5
2. 建课管理后台	6
2.1 课程管理.....	6
2.2 开课管理.....	8
3. 审核操作说明	9
3.1 开课申请表.....	9
3.2 课程审核承诺书	9
3.3 合作协议.....	10
4. 课程制作	12
4.1 课程设置.....	13
4.1.1 课程引导.....	13
4.1.2 教学团队.....	13
4.1.3 教学安排.....	15
4.1.4 课程介绍.....	16
4.1.5 补充信息.....	16
4.2 素材中心.....	17
4.3 内容管理.....	17
4.3.1 教学内容.....	17
4.4 题库管理.....	21
4.5 作业考试.....	23
4.5.1 新增作业.....	23
4.5.2 导入作业.....	25

4.6 成绩评定规则	26
4.6.1 评分标准	26
4.6.2 评分设置	27
4.6.3 互评设置	27
4.7 证书设置	28
4.8 讨论区管理	29
4.9 课程公告	31
4.10 我的学生	31
4.11 课程统计	33
4.11.1 课程数据概览	33
4.11.2 成绩统计	33
4.11.3 学情统计	35
4.11.4 资源统计	36
4.11.5 证书统计	36

MOOC 申请流程图

登录网站首页，点击首页上方【MOOC 申请】即可看到建课流程图：



温馨提示：

- ① 登录平台后，即可进入后台，开始课程内容搭建。请先完善课程信息，添加团队成员，待开课信息审核通过后，才能提交课程内容审核
- ② “智慧职教”开课申请表、课程内容审核承诺书、“智慧职教”课程合作协议的内容均须按步骤在线生成并打印，一式四份。每份纸质版相应位置须签字齐全，加盖学校公章。
- ③ 开课信息审核、课程内容审核、合作协议审核的结果将在课程主持人页面显示，请您关注。
- ④ 以上三步审核均通过后，请将四份签字齐全，加盖学校公章的“智慧职教”开课申请表、课程内容审核承诺书、“智慧职教”课程合作协议纸质版寄送乙方联系人处。

1.登录

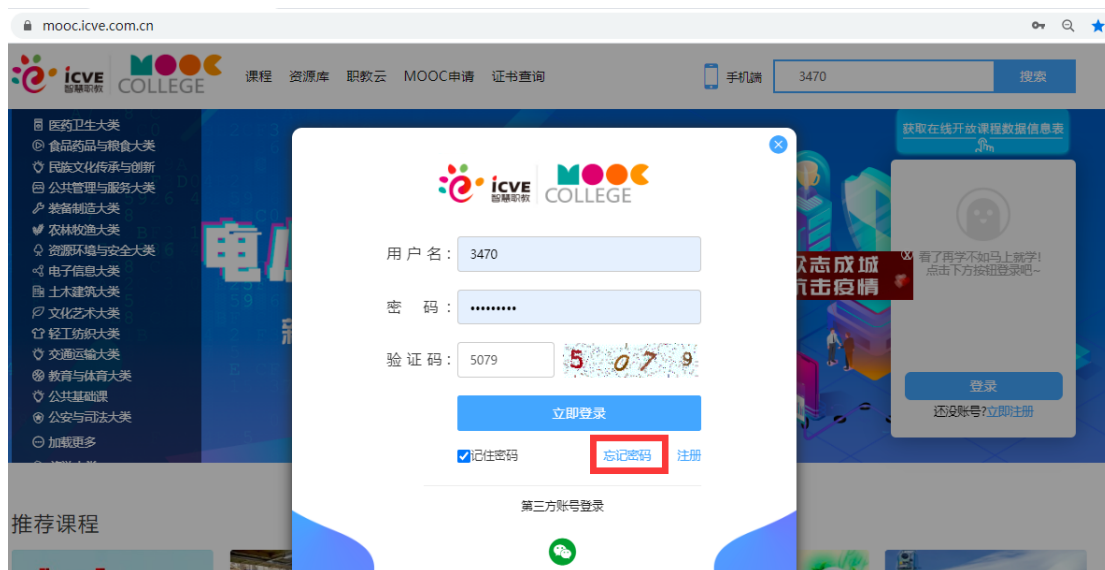
1、输入网址 <https://mooc.icve.com.cn/> 点击【登录】按钮，进入登录页面：



2、在登录弹窗中输入正确的账号密码后，点击【立即登陆】即可：



3、若用户忘记密码，可通过登录弹窗中的【忘记密码】验证手机号后重置密码：



注：重置密码后初始密码为111111。使用初始密码登录需完善信息，修改密码后重新登陆。

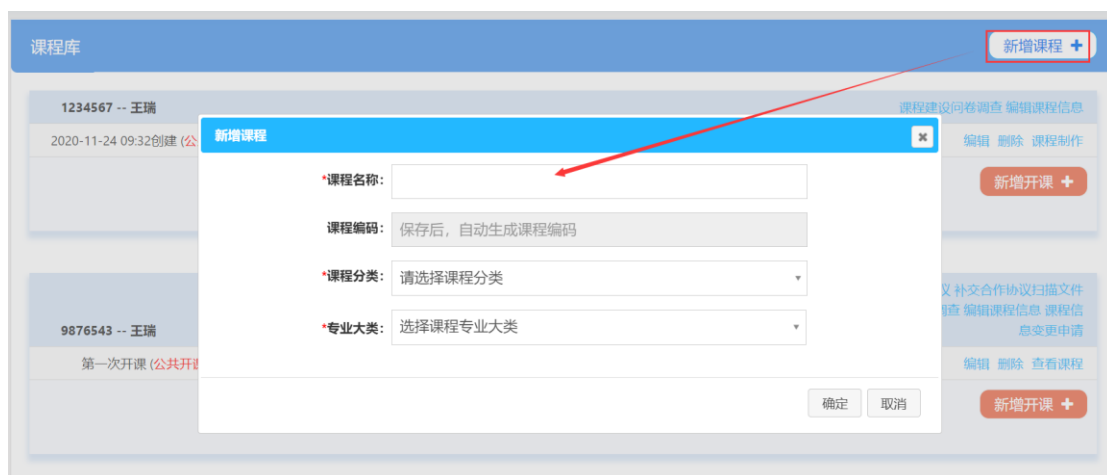
2. 建课管理后台

2.1 课程管理

a) 登录成功后，点击【建课管理后台】，进入建课后台页面：



b) 点击新增课程，填写课程名称、选择课程分类、选择专业大类后，点击【确定】即可完成新增课程：



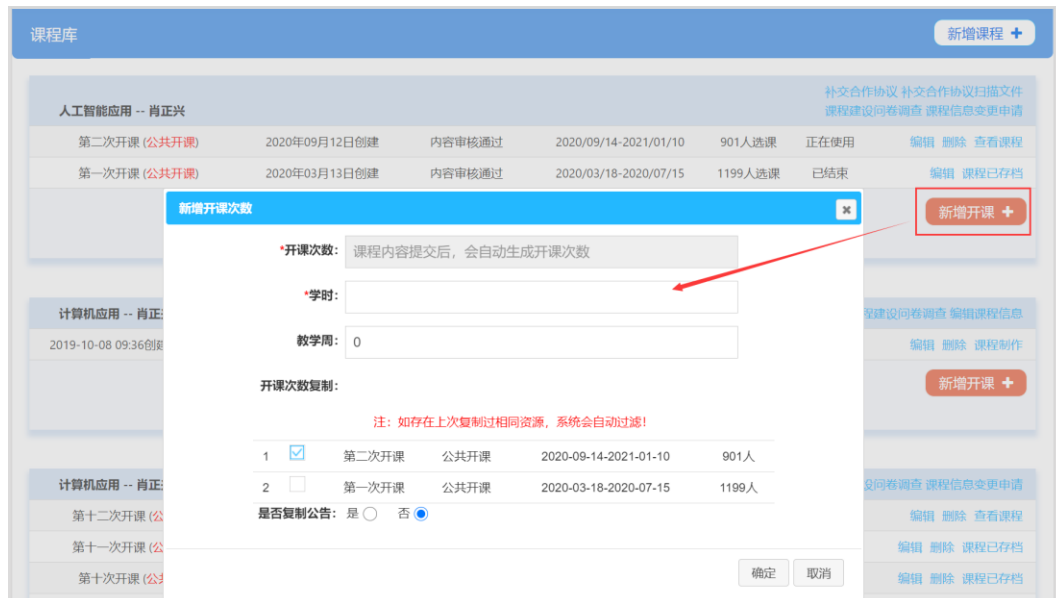
c) 课程添加完成后, 在课程库列表页中展示, 点击课程右侧的【编辑】、【删除】对课程进行修改或删除:



注: 存在开课次数的课程无法删除。

2.2 开课管理

A) 在课程的右下方点击【新增开课】，填写相关信息后，点击确认即可新增：



课程库

新增课程 +

人工智能应用 -- 肖正兴

第二次开课 (公共开课) 2020年09月12日创建 内容审核通过 2020/09/14-2021/01/10 901人选课 正在使用 编辑 删除 查看课程

第一次开课 (公共开课) 2020年03月13日创建 内容审核通过 2020/03/18-2020/07/15 1199人选课 已结束 编辑 课程已存档

新增开课次数

*开课次数: 课程内容提交后, 会自动生成开课次数

*学时:

教学周: 0

开课次数复制:

注: 如存在上次复制过相同资源, 系统会自动过滤!

1	☒	第二次开课	公共开课	2020-09-14-2021-01-10	901人
2	☐	第一次开课	公共开课	2020-03-18-2020-07-15	1199人

是否复制公告: 是 ☐ 否 ☒

确定 取消

新增开课 +

注: 1. 开课次数在课程内容提交后, 自动生成无需填写;

2. 教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算, 满七天为一个教学周, 余数不满七天

算一个教学周, 例如: 15 天为三个教学周;

3. 选中之前开课, 点击确定; 可选择已存在的开课进行复制, 复制后的课程内容依然可以进行调整。

B) 新增的开课次数展示在课程下的开课列表中, 点击开课次数右侧的【编辑】、【删除】按钮, 对开课次数进行编辑或删除:



课程库

新增课程 +

1234567 -- 王瑞

课程建设问卷调查 编辑课程信息

2020-11-24 09:32创建 (公共开课)	2020年11月24日创建	合作协议未提交	2020/11/24-未设置	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作
---------------------------	---------------	---------	----------------	------	------	------------

新增开课 +

9876543 -- 王瑞

补交合作协议 补交合作协议扫描文件 课程建设问卷调查 编辑课程信息 课程信息变更申请

第一次开课 (公共开课)	2020年10月16日创建	内容审核通过	2020/10/16-2020/12/10	0人选课	正在使用	编辑 删除 查看课程
--------------	---------------	--------	-----------------------	------	------	------------

新增开课 +

3.审核操作说明

3.1 开课申请表

填写【问卷调查】、【课程简介】，设置【教学团队】并完善老师的【个人简介】后，点击查看运行须知，提交并打印开课申请表，上传签字盖章扫描的申请表。(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘贴到 word 文档中，要求电子版清晰、完整)。



3.2 课程审核承诺书

- 1、开课申请表审核通过；建设完整的课程内容。然后下载打印【课程审核承诺书】
- 2、点击【提交内容审核】按钮上传签字盖章扫描的承诺书。(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘贴到 word 文档中，要求电子版清晰、完整)。



3.3 合作协议

- 1、课程内容审核通过后; 点击【合作协议】按钮生成合作协议并提交。



2、点击【提交合作协议】按钮上传签字盖章后扫描的合作协议。

注：合作协议审核通过后，课程上线，在首页展示。



注：(1) 基本情况、课程信息、课程团队成员的信息由建课信息带入，如需修改请从课程信息处修改。

(2) 【首期计划开课时间】是计划开课时间，受课程搭建和内容审核进度影响，可能会和实际开课时间不符，此处仅作参考。

(3) 【个人简介】需教师在职教云的个人中心或 MOOC 学院的个人中心进行完善后，

重新生成合作协议。

(4) 未完成的部分需要补充填写。

(5) 签字和盖章的日期打印后手工补填，盖章必须为【学校公章】，签字不限。

(6) 完成盖章的纸质版原件一式肆份寄至高等教育出版社高等教育出版社事业部智慧职教发展研究中心（富盛大厦办公区）。乙方签字盖章后留贰份存档并寄回贰份。

地址：北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 19 层高等教育出版社

邮编：100029 收件人：常志 电话：13810349725 QQ：452129881

(7) 一门课程只需提交一次开课申请表。

4.课程制作

新增开课后，在开课次数右侧点击【课程制作】进入课程制作页面：

The screenshot shows the ICVE COLLEGE course management interface. At the top, there are logos for ICVE and COLLEGE, and navigation links for 帮助中心 (Help Center), 王瑞 (Wang Rui), 职教云 (Zhichao Yun), 资源库 (Resource Library), and 退出登录 (Logout). The main section is titled '课程库' (Course Library) and contains a table of courses. The table has columns for course ID, creation time, status, and actions. The '课程制作' (Course Production) button is highlighted in the actions column for the first course.

99999999 -- 王瑞						1+X证书 课程建设问卷调查 编辑课程信息	
2020-12-22 14:59创建 (公共开课)	2020年12月22日创建	合作协议未提交	2020/12/22-未设置	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作	
						新增开课 +	

测试课程 -- 王瑞						1+X证书 课程建设问卷调查 编辑课程信息	
2020-12-22 14:59创建 (公共开课)	2020年12月22日创建	合作协议未提交	2020/12/22-未设置	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作	
2020-12-21 10:03创建 (公共开课)	2020年12月21日创建	合作协议未提交	2020/12/21-2021/02/05	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作	
						新增开课 +	

4.1 课程设置

4.1.1 课程引导

课程引导中展示本次开课中需要完善的审核数据, 点击每一项内容即可跳转至相应模块进行信息完善:

1234567--2020-12-08 14:19创建
产品体验学院 王瑞

查看运行须知 开课申请

课程引导

- 教学团队
- 课程信息
- 素材中心
- 教学内容
- 题库管理
- 作业考试
- 成绩评定规则
- 证书设置
- 讨论区管理
- 课程公告
- 我的学生

STEP1:填写问卷调查【未填写】

STEP2:填写基本信息

- 完善课程简介 (50-500字)
- 完善教学团队 (不少于1人)
- 完善个人简介 (不少于20字)
- 查看运行须知

STEP3:开课申请

- 完善开课申请表并提交
(下载打印开课申请表并签字盖章, 一式四份)
- 上传开课申请表扫描文件

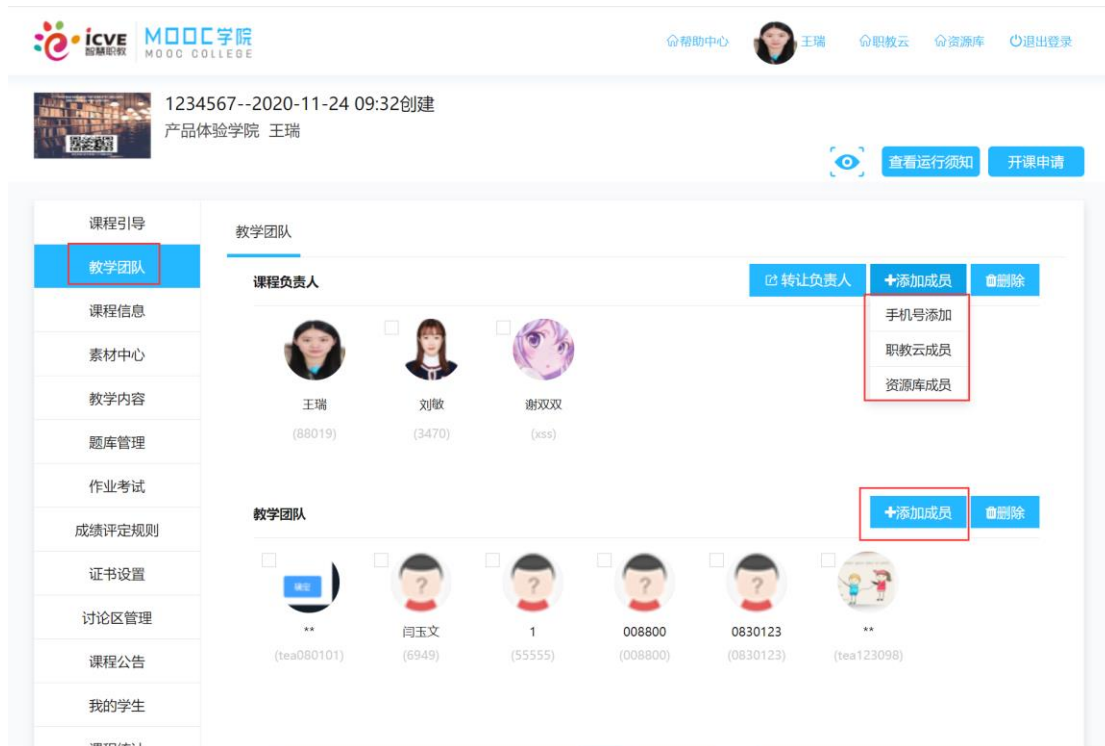
STEP4:建设课程内容

- 资源要求:提交预审核时遍历判断, 不符合不预审核
- 关键知识点技能点有动态资源支持【章下无视频】
- 所有视频资源文件格式为MP4【不符合不允许上传】
- 单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传】
- 单个视频大小限制2G【不符合不允许上传】
- 教学设计要求【提交预审核时遍历判断, 不符合不预审核】

注: 对号表示该模块已完善; 所有模块均打勾即可提交内容审核。

4.1.2 教学团队

- 1) 课程负责人最多为三人, 点击【添加成员】对教学团队进行添加, 在教师选择页面中点击【确定】即可完成对负责人和教学团队的添加:



注意：1.【职教云成员】添加的教师仅为校内已注册老师。

2.【资源库成员】添加的教师必须为智慧职教资源库的项目成员，项目成员由项目负责人进行添加或设置。

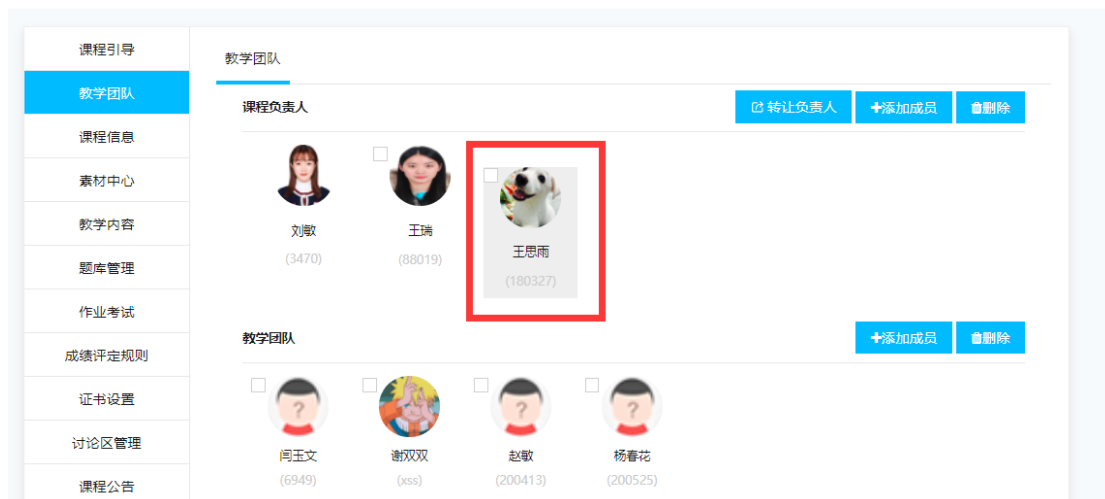
3.【手机号添加】添加的是外校班级，需要该成员同意才可加入。

2) 转让负责人只能把课程转让给第二和第三负责人



注：只有第一负责人拥有建设课程权限。

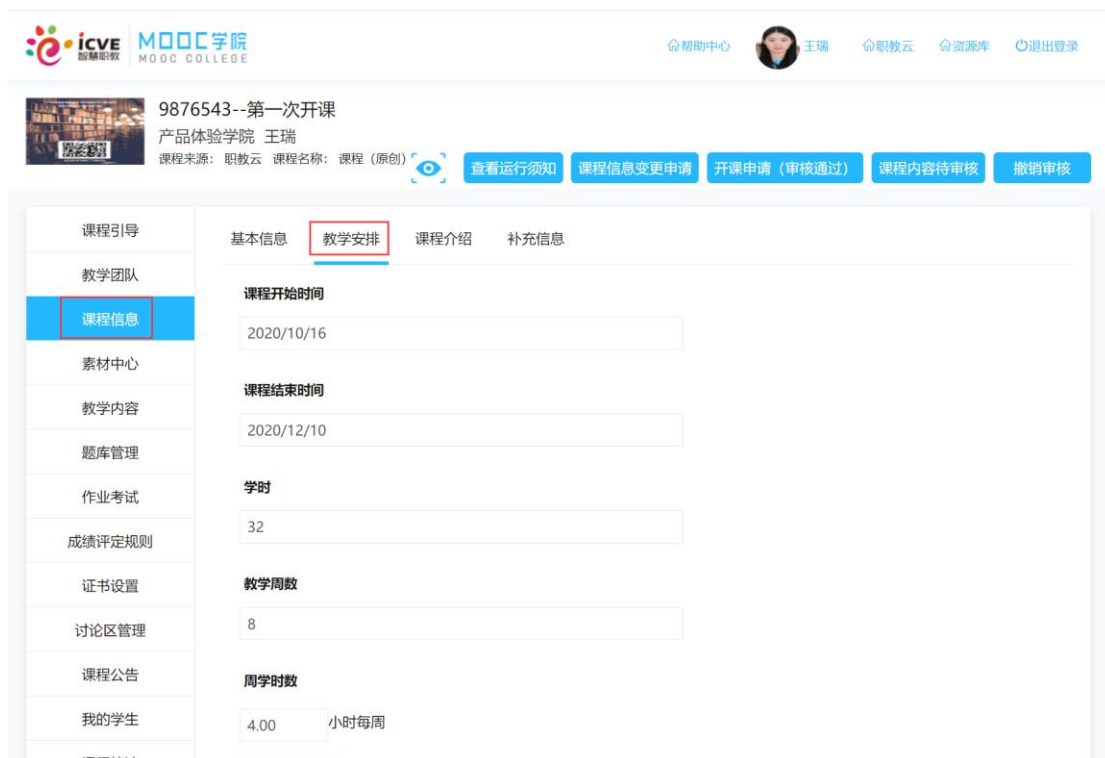
3) 点击教师团队中成员头像长按进行拖动，即可调整团队成员或课程负责人顺序：



注：第二，第三负责人和教学团队成员可以批阅学生作业、管理讨论区，均无法建设课程。

4.1.3 教学安排

在【课程信息】中，【教学安排】展示本次开课的开课时间，结束时间等信息，修改后点击保存即可修改完成：



注：非课程存档状态也是可以调整课程的结束时间。

4.1.4 课程介绍

在【课程信息】中点击【课程介绍】填写课程的简介（必填）、获得课程证书的要求、上传证书的学校 logo、上传课程的封面和视频后点击页面最下方的【保存】按钮即可：

1234567--2020-11-24 09:32创建
产品体验学院 王瑞

查看运行须知 开课申请（待审核） 上传开课申请文件

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理

基本信息 教学安排 课程介绍 补充信息

课程简介

我v进步和iv发短信染色厂vbn恐惧和比v充分体现当然是则按我QWETBVGFCDTRF7Y89IO
女不过哟呵 就你还不过v用途。ijmk 吧v方面可能就如何把性能冒出一个问题封面，立剖用户不能就吗让

证书要求

2

注：课程的封面和视频可以从职教云 2.0 或智慧职教中选择，也可以进行本地上传

4.1.5 补充信息

在【课程信息】中点击【补充信息】，补充信息非必填项，可以选择填写：

1234567--2020-11-24 09:32创建
产品体验学院 王瑞

查看运行须知 开课申请（待审核） 上传开课申请文件

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则

基本信息 教学安排 课程介绍 补充信息

课程大纲

课程提交后会自动生成大纲

参考资料

1

注：课程大纲会在课程提交内容审核自动生成

4.2 素材中心

点击【素材中心】，可以在里面上传素材。素材中心的素材可以在教学内容中引用，还可以通过新建文件夹进行素材的分类。



4.3 内容管理

4.3.1 教学内容

1) 视频进度设置

点击【教学内容】中的【视频进度设置】，设置之后学生在学习视频时，时长达到设置的百分比后标记已学（默认为 90%）：



- 2) 点击【导入课程设计】可以选择从资源库或从职教云导入，在弹框中选择您需要导入的课程，点击使用即可完成导入，点击课程列表中的【查看】，查看该课程的课程结构：



注：1.从职教云导入只能导入教师原创课程。

2.从资源库导入只能导入本账号建设的课程。

3) 点击【添加模块】填写对应模块信息，填写完毕后保存即可：

The screenshot shows the 'Add Module' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 课程引导, 教学团队, 课程信息, 素材中心, 教学内容 (highlighted), 题库管理, 作业考试, 成绩评定规则, 证书设置, 讨论区管理, 课程公告, and 我的学生. The main area is titled '教学内容' and includes a sub-header '课程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序]'. Below this are three module entries: '1 教学周: 第1周', '2 教学周: 第1周', and '3'. The third entry is selected, showing a form with '模块名' (Module Name) and '教学周' (Teaching Week) fields. The '教学周' field is set to '第1周'. There are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. At the bottom, there are buttons for '+ 添加模块' (Add Module) and '+ 添加考试' (Add Exam).

4) 点击添加主题，填写相应信息保存即可

The screenshot shows the 'Add Theme' interface. The sidebar is the same as in the previous screenshot, with '教学内容' highlighted. The main area is titled '教学内容' and includes a sub-header '课程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序]'. Below this are two theme entries: '第一章 教学周: 第1周' and '2 第二节'. The first entry is selected, showing a form with '添加主题' (Add Theme) button. At the bottom, there is a button for '+ 添加主题' (Add Theme).

5) 点击主题的右侧的相应按钮添加视频、文档类学习文件、作业、测验等到主题下：



6) 在教学内容的最下方点击【添加考试】，在弹框中选择您需要添加的考试，选中后点击【添加】即可：



注：作业、测验、考试必须添加到课程内容中学生才能够进行作答、计入分数。

7) 在【视频资源】后点击设置视频题目图标，进入设置视频即时试题：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

教学内容

课程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序]

+添加考试

视频进度设置

设计备忘

导入课程设计

第一章 教学周: 第1周

▼ 1 第一节

> 第一单元

1

1

▼ 2 第二节

2020-04-01-视频1

允许下载

2

+ 添加主题

4.4 题库管理

A. 点击【题库管理】中的【新增题进入新目】增作业页面:

1234567--2020-11-24 09:32创建

产品体验学院 王瑞

查看运行须知

开课申请 (待审核)

上传开课申请文件

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

知识点题库

1234567(0)

1(0)

1.1(0)

973F7264-AE65-4

2020-11-18MOOC

1.2(0)

2(0)

题干: 输入题干名称

全部题型

全部难度

全部来源

查询

修改知识点

新增题目

删除

题目导入

选择题目

暂无题目

新增题目
✕

注：如该题目已在作业、测验或考试中使用，编辑该题目后，请重新保存作业、测验或考试，否则作业、测验、考试中题目不改变

题型：单选题(客观)

难度：非常简单

* 题干

HTML 😊 🔗 🔗 字体 🔗 Ω B I U 字号 🖼️

* 选项

A.	☐		✎ 编辑	✖ 删除	⬇ 下移	⬆ 上移
B.	☐		✎ 编辑	✖ 删除	⬇ 下移	⬆ 上移
C.	☐		✎ 编辑	✖ 删除	⬇ 下移	⬆ 上移
D.	☐		✎ 编辑	✖ 删除	⬇ 下移	⬆ 上移

+ 添加选项

题目解析

HTML 😊 🔗 🔗 字体 🔗 Ω B I U 字号 🖼️

B. 点击【题库管理】中的【题目导入】作业页面：

1234567--2020-11-24 09:32创建
 产品体验学院 王瑞

查看运行须知
开课申请（待审核）
上传开课申请文件

课程引导
 教学团队
 课程信息
 素材中心
 教学内容

题库管理

 作业考试
 成绩评定规则
 证书设置
 讨论区管理
 课程公告

知识点题库

- 1234567(0)

题目名称：全部题型
全部难度
全部来源
查询

- 1(0)

- 1.1(0)

973F7264-AE65-4
 2020-11-18MOOC
 1.2(0)
 2(0)

修改知识点

新增题目

删除

题目导入

选择题目

Excel导入

Word导入

暂无题目

注：老师可选择 excel 或 word 导入题目类型的模板，查看示例填写完成后，导入。

C. 点击【题库管理】中的【选择题目】页面；教师可选择 MOOC、职教云、资源库题目导入。



4.5 作业考试

4.5.1 新增作业

A. 点击【作业考试】中的【新增作业】进入新增作业页面：



注：未添加到教学内容中的作业右上角显示【未使用】，学生学习时无法查看该作业。

1) 点击【添加大题】后，点击大题中的【选择添加题目】：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

作业

测验

考试

问卷调查

*作业、测验、考试、问卷调查必须加入到教学内容后学生才能学习

添加大题

保存

总分: 0 分

(作业总分为100分)

* 作业名称:

请填写名称

要求:

请在规定时间内完成

作业设置

截止时间

2020-09-30

答卷后显示参考答案

☒ 是

☐ 否

是否允许学生下载题库中文件

☐ 是

☒ 否

答题次数

-1

(-1表示不限次,若题目包含主观题,答题次数只能为1)

第1大题

删除

* 大题名称

请填写大题名称

大题描述

出题

题目

序号

题干

题型

总分值

暂无题目

+选择题目

职教云题目

资源库题目

MOOC题目

2) 导入题目:选择职教云平台的题目,选中后确定即可,点击【查看】查看题目信息:

课程公告

我的学生

课程统计

答题次数

-1

(-1表示不限次,若题目包含主观题,答题次数只能为1)

题目

题干:

课程名称:

题型:

全部

知识点:

选择知识点

查询

☐ 题干

☐ 一般情况下,对于会计要素的计量,应当采用历史成本...

☐ 一项经济业务的发生会引起负债的增加和所有者权益的...

☐ 下列关于会计要素变动的表述中,正确的有()。

☐ 下列各项中,属于收入的有()。

☐ 下列各项中,不是收入的是()

☐ 下列各项中,会导致会计等式左右两边同时增加的经济...

☐ 下列各项中,属于负债的有()。

☐ 下列各项中,属于长期负债的有()。

☐ 下列各项中,属于非流动负债的是()。

题型

判断题(客观)

判断题(客观)

多选题(客观)

多选题(客观)

单选题(客观)

单选题(客观)

单选题(客观)

多选题(客观)

单选题(客观)

知识点

知识点

知识点

--

--

知识点

知识点

知识点

--

知识点

课程名称

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

人力资源管理

操作

查看

查看

查看

查看

查看

查看

查看

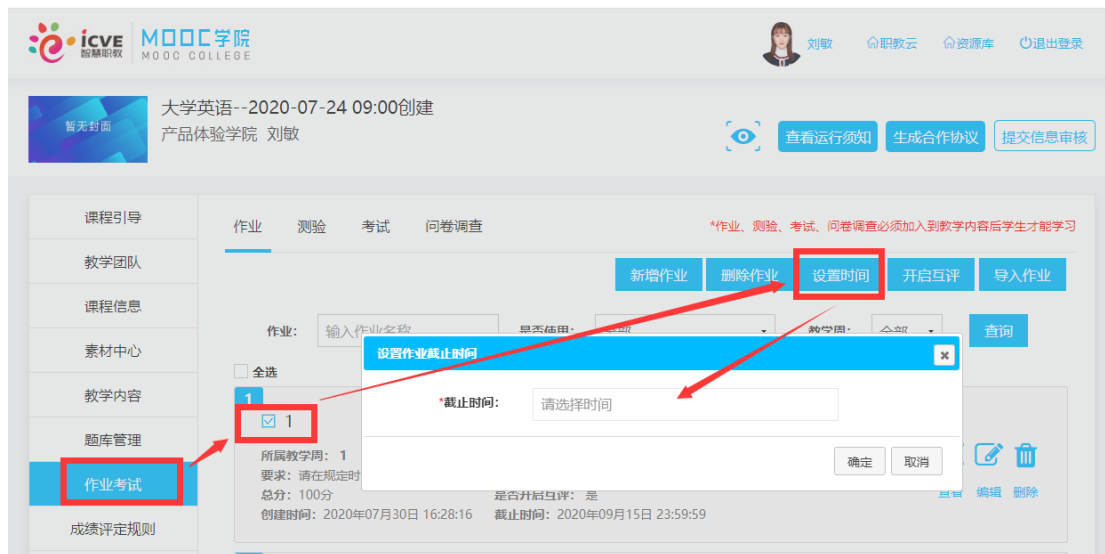
查看

查看

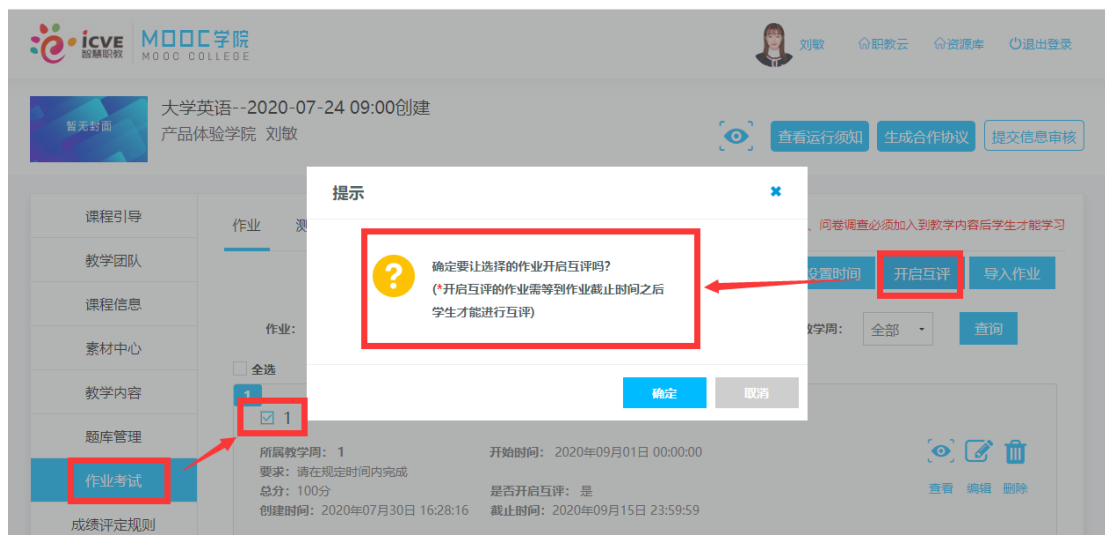
+选择题目

操作

3) 选中需要重新设置时间的作业,点击【设置时间】,选择作业截至时间后点击【确定】即可:



4) 选中作业后。点击【开启互评】开启作业互评：



4.5.2 导入作业

点击【导入作业】，在课程列表中点击【使用】即可，点击【查看】查看作业数据：

暂无封面

大学英语--2020-07-24 09:00创建

产品体验学院 刘敏

查看运行须知

生成合作协议

提交信息审核

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

作业

测验

考试

问卷调查

*作业、测验、考试、问卷调查必须加入到教学内容后学生才能学习

新增作业

删除作业

设置时间

开启互评

导入作业

从职教云导入

从资源库导入

作业: 输入作业名称

是否使用: 全部

教学周: 全部

全选

1

所属教学周: 1

要求: 请在规定时间内完成

总分: 100分

创建时间: 2020年07月30日 16:28:16

开始时间: 2020年09月01日 00:00:00

是否开启互评: 是

截止时间: 2020年09月15日 23:59:59

查看

编辑

删除

注：测验、考试和作业的操作步骤相同，在此不做赘述。

4.6 成绩评定规则

4.6.1 评分标准

在【成绩评定规则】中【评分标准】中填写对课程获取分数的说明，非必填，填写后点击【保存】即可：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

评分标准

评分设置

互评设置

同学们，本课程设置了证书哦~完成学习就可以申领证书啦~

如果成绩不到60分的话，没有办法获得证书。

60分到85分就可以拿到合格证书啦~

好好学习分数达到85分以上就可以申请优秀证书啦！

告诉大家一个小秘籍，那就是认真听课多发言，好好做作业的学生成绩自然会高一些！

保存

4.6.2 评分设置

1) 在【成绩评定规则】中点击【评分设置】，需要调整的权重调整好之后，点击保存即可

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

评分标准 **评分设置** 互评设置

总成绩为100分， $\text{学生得分} = \text{参与度分数} * \text{参与度权重} + \text{得分分数} * \text{得分权重}$

$\text{参与度权重} + \text{得分权重} = 100\%$

$\text{作业权重} + \text{测验权重} + \text{考试权重} = \text{得分权重}$

$\text{学生总得分} = \text{参与度分数} * \text{参与度权重} + \text{作业平均分} * \text{作业得分权重} + \text{测验平均分} * \text{测验得分权重} + \text{考试平均分} * \text{考试得分权重}$

参与度权重: 50 %

参与度: 考察学生课程中资源学习的完成情况;

得分权重: 50 %

作业权重: 15 % [作业列表](#)

测验权重: 15 % [测验列表](#)

考试权重: 20 % [考试列表](#)

得分: 表示学生在作业、测验与考试活动中的平均得分; (未参与的当次得分记为0分, 计入平均分计算中)

保存 采用默认权重

2) 点击【作业列表】、【测验列表】【考试列表】后，选择作业、测验、考试是否计分，不计入分数，则此份作业就不算入学生的最终成绩中：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

作业列表

名称: 名称 是否计分: 全部 **查询**

☒	序号	名称	创建时间	截止时间	是否计分
☒	1	作业	2020-11-24 14:04:18	2099-01-01 00:00:00	是

计分 **不计分** 取消

得分权重: 50 %

作业权重: 15 % [作业列表](#)

测验权重: 15 % [测验列表](#)

考试权重: 20 % [考试列表](#)

得分: 表示学生在作业、测验与考试活动中的平均得分; (未参与的当次得分记为0分, 计入平均分计算中)

保存 采用默认权重

4.6.3 互评设置

在【成绩评定规则】中点击【互评设置】进入互评设置页面：

课程引导	评分标准	评分设置	互评设置
教学团队	1.作业测验互评最少个数为 6 个 (提交作业测验份数需要大于该数互评功能才能启动)		
课程信息	2.互评完成度的奖惩计分规则为		
素材中心	未参与互评的学生将给与得分分数的 65 %		
教学内容	未完成互评的学生将给与得分分数的 85 %		
题库管理	全部完成互评的学生将给与得分分数的100%		
作业考试	备注：互评成绩为去掉最低分和最高分后的平均分。		
成绩评定规则	保存		
证书设置			
讨论区管理			
课程公告			
我的学生			
帮助中心			

注：1. 互评个数最少为 3 人；

2. 客观题无需开启互评，系统自动批阅；

3. 开启互评的主观题作业在作业截止时间后, 且该份作业的提交人数大于【互评个数】

进行互评；

4. 当上述条件达到后系统会自动给每一位学生分配【互评个数】份需要批阅的作业；

5. 学生作业测验的【最终成绩】=其他学生批阅的成绩去除最小值、最大值后的平均值

乘以【教师设置的权重】；

4.7 证书设置

点击【证书设置】设置获得证书的要求，保存即可完成设置：

课程引导
教学团队
课程信息
素材中心
教学内容
题库管理
作业考试
成绩评定规则
证书设置
讨论区管理
课程公告
我的学生
课程统计

证书设置

☐ 不开启证书申请
☐ 仅有合格证书
☒ 有合格证书,还有优秀证书

合格证书要求 <= 得分 <
请输入阿拉伯数字

优秀证书要求 <= 得分
请输入阿拉伯数字

证书学校logo




(*证书学校logo示例图:)

预览证书

本地上传

素材中心

(*请上传小于2M透明底的图片,建议尺寸: 160x60像素)

保存

4.8 讨论区管理

1. 迁移精华帖:

icve
MOOC

资源库
退出登录

课程引导
教学团队
课程信息
素材中心
教学内容
题库管理
作业考试
成绩评定规则
证书设置
讨论区管理
课程公告
我的学生

精华帖列表

标题: 姓名/用户名:

查询

*注: 迁移的精华帖将在第二天展示

☐	序号	标题	所属开课	姓名	用户名	回复数	内容	创建时间
暂无数据								

确定

取消

☒ 精华区

精华区

☐ 是否展示回帖

☒ 课堂交流区

课堂交流区

☐ 是否展示回帖

☒ 老师答疑区

老师答疑区

☐ 是否展示回帖

精华帖迁移至本次开课后皆为只读状态, 学生不可以进行回复和点赞。

若该版块无内容建议不要对学生开放。

去迁移 >

怎么样获得精华贴?

(1) 上一次开课的精华帖迁移过来; (2) 教师在精华区自己发的帖子; (3) 在其他区发的

帖子设为精华贴。

注：迁移之后将会在第二天展示。

2.设置精华帖：点击右上角【进入讨论区】，点击【设置精华帖】



3.点击【添加新讨论区板块】，填写讨论区名称，输入讨论区内容保存即可：



4. 选中则该讨论区课程结束后关闭，默认为课程结束后自动关闭：



4.9 课程公告

点击【课程公告】后，点击【创建公告】，填写公告信息保存即可：



注：课程审核通过后，依然可以添加公告

4.10 我的学生

1. 查看课程下所有学生数据

课程引导

我的学生

学习进度排行

学习成绩排行

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

姓名/学号:

请输入姓名/学号

开始时间:

请选择时间

结束时间:

请选择时间

学校名称:

请输入学校名称

查询

导出学生

序号	姓名	学号	学校名称	QQ	邮箱	选课时间
1	杨			--		2020-08-14 13:31:28
2	周			--		2020-08-14 12:37:52
3	邓			--		2020-08-14 12:12:53
4	何					2020-08-14 09:03:03
5	周			--		2020-08-14 09:02:21
6	陈			--		2020-08-13 22:03:43
7	李			--	--	2020-08-13 19:49:19
8					--	2020-08-13 18:32:15
9	姜			--	--	2020-08-12 22:34:45
10	方					2020-08-12 09:18:42

2. 点击【学习进度排行】查看学生学习进度排行

课程引导

我的学生

学习进度排行

学习成绩排行

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

学生:

输入学生姓名

查询

序号	姓名	学校	学习时长	学习进度	排名
1	莫		142时59秒	100%	
2	熊		142时59秒	100%	
3	王		142时59秒	100%	
4	吴		142时59秒	100%	1
5	刘		142时59秒	100%	1
6	刘		71时12分6秒	100%	1
7	蔡		71时11分50秒	100%	1
8	伍		71时11分50秒	100%	1
9	曹		71时11分50秒	100%	1
10	李		71时11分50秒	100%	1

3. 点击【学生成绩排行】查看学生成绩排行

序号	姓名	学校	学习时长	成绩	排名
1	莫		142时59秒	95	
2	熊		142时59秒	95	
3	盛		142时59秒	95	
4	吴		142时59秒	95	1
5	文		142时59秒	95	1
6	赵		12时14分34秒	95	1
7	毛		12时13分23秒	95	1
8	李		12时13分23秒	95	1
9	王		12时8分2秒	95	1
10	黄		12时6分40秒	95	1

4.11 课程统计

4.11.1 课程数据概览

点击【概览】查看课程数据概览

当前截止到2020-08-13 23:59:59的统计结果

统计项目	统计值
累计选课人次 (本期1215人)	2279人
学员所属单位 (本期77个)	107个
累计互动次数 (本期9915次)	13749次
累计日志总数 (本期60592次)	118229次
资源总数	154个
视频类	51个
音频类	0个
ppt类	33个
文档类	20个
图片类	34个
视频总时长	305分钟
视频平均时长	5.99分钟
作业数	7个
测验数	7个
考试数	2个
总题目数	218道
公告数	34次
通过人数	96人
通过率	8%

4.11.2 成绩统计

1. 【成绩统计】中【最终成绩】展示所有学生的作业、测验考试得分信息：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

*当前截止到2020-08-13 23:59:59的统计

最终成绩

成绩分布

参与度

作业

测验

考试

姓名/学号:

请输入姓名/学号

学校:

请输入学校

结课状态:

全部

是否确认:

全部

查询

导出成绩

确认成绩

增减成绩

共 1064 条 每页显示 10 条

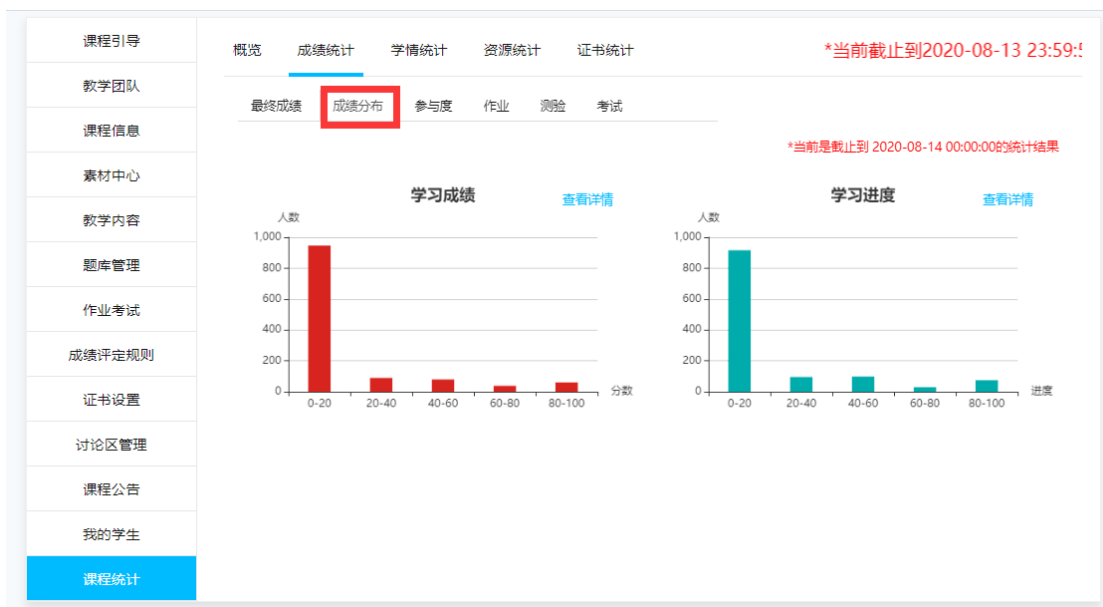
1 2 3 4 5 ... 106 107 下一页

序号	姓名	学号	学校名称	最终分	是否确认	结课状态	参与度分	测验分	作业分	考试分
1	殷			92.25	是	通过	50	---	24.5	17.75
2	王			87.5	是	通过	50	---	25	12.5
3	黄			87.5	是	通过	50	---	25	12.5
4	苏			87.5	是	通过	50	---	25	12.5
5	颜			87.5	是	通过	50	---	25	12.5
6	陈			87.5	是	通过	50	---	25	12.5

注：1.需要课程结束才可对学生【确认成绩】，确认成绩后的学生才能申请课程证书。

2.需课程结束后才可通过【增减成绩】调整学生最终成绩。

【成绩分布】展示学生成绩、学生学习进度分布：



【参与度】展示学生的学习进度、学习时长、发帖数、参与度得分等信息：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

*当前截止到2020-08-13

最终成绩

成绩分布

参与度

作业

测验

考试

学生姓名:

请输入姓名/学号

学校:

请输入学校

查询

导出成绩

序号	姓名	学号	学校名称	学习进度(%)	学习时长	资源查看数	发帖数	成绩
1	唐			100%	5时27分16秒	182	0	100.00
2	杨			100%	5时27分16秒	182	0	100.00
3	白			100%	5时27分54秒	182	0	100.00
4	毛			100%	12时13分23秒	183	0	100.00
5	程			100%	5时27分16秒	183	1	100.00
6	袁			100%	142时59秒	183	0	100.00
7	李			100%	71时11分50秒	183	0	100.00
8	赵			100%	12时14分34秒	182	0	100.00

【作业】、【测验】、【考试】展示学生的作业、测验、考试作答情况，点击【查看学生信息】进行详细查看：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

0-08-13 23:59:59的统计结果

最终成绩

成绩分布

参与度

作业

测验

考试

作业名称:

请输入作业名称

查询

导出成绩

序号	名称	发布时间	截止时间	当前状态	提交人数	平均分/总分	操作
1	项目一作业	2020年05月18日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	274	92.77分/100.0分	查看学生信息
2	项目二作业	2020年06月01日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	245	94.2分/100.0分	查看学生信息
3	项目三次作业	2020年06月15日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	207	84.48分/100.0分	查看学生信息
4	项目四作业	2020年06月29日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	166	95.72分/100.0分	查看学生信息
5	项目五作业	2020年07月13日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	118	94.75分/100.0分	查看学生信息
6	第六次作	2020年07月27日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	101	95.56分/100.0分	查看学生信息
7	项目七作业	2020年08月10日 00:00:00	2020年08月23日 23:59:59	其他	66	97.88分/100.0分	查看学生信息

4.11.3 学情统计

1. 【学情统计】展示课程趋势、课件/作业/测验/考试、讨论区的相关数据。



4.11.4 资源统计

【资源统计】展示课程中课件资源的相关数据：



4.11.5 证书统计

【证书统计】展示证书相关数据，点击预览学生证书详情及撤销证书等操作。

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

*当前截止到2020-08-13

课程: 第一次开课[610101HES0101] 老师:

证书数

112

学生人数

1064

通过人数 183

证书优秀率

69/1064

优秀率: 6.48%

证书合格率

43/1064

合格率: 4.04%

学生姓名/学号: 证书类型:

全部

查询

导出

序号	证书编码	证书类型	学生学号	学生姓名	创建时间	证书预览	操作
1	61	优秀		阳	2020/6/17 16:50:35		撤销证书
2	6	合格		蒋	2020/6/11 9:38:30		撤销证书
3	6	优秀		王	2020/6/3 13:48:08		撤销证书
4	61	优秀		廖	2020/5/24 20:19:57		撤销证书
5	61	合格		李	2020/5/21 10:15:28		撤销证书
6	61	优秀		刘	2020/5/21 9:12:59		撤销证书